



Ablaufplan

Anmeldung einer neuen Solar- und oder Batterie-Anlage

1. Die Kundin/der Kunde meldet das Vorhaben an die Gemeinde und an die Elektra:
Roland Kreis
Weiblingen 16
8577 Schönholzerswilen
rolandkreis@bluewin.ch
2. Die Kundin/der Kunde (oder die Installationsfirma) sendet das Anschlussgesuch und die Installationsanzeige (AC-Teil) an die Beratungsfirma der Elektra:
esolva AG
Sascha Bayer
Dunantstrasse 12
8570 Weinfelden
anschlussgesuche@esolva.ch
- 3a. Das Photovoltaik-Anschlussgesuch wird durch die esolva genehmigt.
Sie sendet den Entscheid an den PV-Anlagenbauer.
- 3b. Das Anschlussgesuch von Batterie-Speicher wird durch die esolva genehmigt.
Sie sendet den Entscheid an den Batterie-Anlagenbauer.
Beiliegend ist eine Verpflichtungserklärung zur Unterschrift und Retournierung (an esolva).
4. Die Installationsanzeige der PV- oder Batterie-Anlage wird durch esolva genehmigt.
Sie sendet den Entscheid an den Elektroinstallateur.
5. Die Anlage wird gebaut.
6. Das Beglaubigungsformular wird durch die Kundin/den Kunden (oder die Installationsfirma) ausgefüllt und an die esolva gesandt.
7. Die esolva führt die Beglaubigung durch und sendet die Unterlagen an die Swissgrid.
8. Die Swissgrid verfasst die Bestätigung der Anlage und sendet sie an die Kundin / den Kunden und an die Elektra.
9. Die Elektra holt beim Anlagenbetreiber die Einverständniserklärung für den Dauerauftrag für die Erfassung der erzeugten Energie auf garanteeoforigin.ch ein.
10. Die Elektra klärt ab, ob die Kundin/der Kunde den ökologischen Mehrwert an die Elektra verkaufen möchte.
11. Falls der Verkauf des ökologischen Mehrwerts an die Elektra gewünscht wird, stellt diese einen Vertrag aus und holt die Unterschriften ein.
12. Die Elektra richtet den Dauerauftrag ein.